

Guide - planning du temps

Voici un timeline de préparation pour votre mariage qui s'échelonne sur un an. Il peut être adapté en fonction de vos besoins spécifiques lors de la planification.



12 Mois Avant le Mariage

- Définir le Budget Global: Établir un budget réaliste avec une marge de 5% à 10% pour les imprévus.
- Choisir la Date : Sélectionner une date de mariage en tenant compte des saisons, disponibilités des invités et du lieu.
- Débuter la réflexion sur VOS priorités et l'ambiance recherchée pour votre mariage.
- Planifier des Visites des Lieux : Visiter les lieux potentiels pour la cérémonie et la réception (n'oubliez pas votre liste de questions à télécharger du chapitre 2).
- Établir la Liste Préliminaire des Invités : Faire une première version de la liste des invités.

9-11 Mois Avant le Mariage

- Réserver le Lieu de Cérémonie et de Réception : Confirmer la réservation pour les deux sites.
- Faire votre Liste des Invités: en étant le plus précis possible AVANT de signer le contrat de la salle.
- Choisir les Fournisseurs de Type A : Sélectionner le photographe, le DJ/groupe de musique et le traiteur (s'il y a lieu). N'oubliez pas de planifier des rencontres pour faire connaissance.
- Choisir le Thème du Mariage : Définir un thème ou un style pour guider les choix de décoration, tenues, etc.
- Envoyer les Save-the-Dates : Si vous prévoyez d'envoyer des save-the-dates, c'est le moment idéal.
- Sélection de la Robe de Mariée : Commencer à chercher la robe de mariée, prendre les rendez-vous d'essayage.

6-8 Mois Avant le Mariage

- Réserver les Fournisseurs de Type B : Trouver et réserver l'équipe de coiffure & maquillage, la pâtissière, la fleuriste, la compagnie qui prend en charge le design du décor, etc.
- Commander les Tenues pour le Cortège : Choisir et commander les vêtements des demoiselles d'honneur, des garçons d'honneur, des bouquetières et des petits pages.
- Planifier le Menu : Définir le menu avec le traiteur et organiser une dégustation.
- Sélectionner et Commander les Faire-part : Choisir un design et commander les faire-part (une fois que la dégustation sera faite).

4-5 Mois Avant le Mariage

- Envoyer les Invitations : Envoyer les invitations et inclure les informations sur les RSVP.
- Réserver le Transport : Organiser le transport pour les mariés, la famille proche, et les invités si nécessaire.
- Débuter la Liste de Musique : Collaborer avec le DJ ou le groupe pour créer une playlist. N'oubliez pas de penser aux chansons de la cérémonie aussi.
- Organiser les Essais de Maquillage et Coiffure : Faire les essais pour décider du style final.
- Acheter les Alliances : Choisir et acheter les alliances.
- Rencontrer votre Célébrant : Faire la demande au directeur de l'État Civil pour la demande de célébrant ET débuter la rédaction du narratif de la cérémonie (s'il s'agit d'un mariage au civil).
- Débuter la rédaction du planning détaillé.

2-3 Mois Avant le Mariage

- Compiler les Réponses des Invités: garder à jour le document au fur et à mesure.
- Débuter le Plan de Table : Déterminer l'organisation des tables et assigner les sièges.
- Essayer et Finaliser les Tenues : S'assurer que toutes les retouches sont faites et que les tenues sont prêtes.
- Finaliser le Texte de la Cérémonie: Trouver toutes les chansons, le rituels, la lecture de texte, etc.

1 Mois Avant le Mariage

- Vérifier les RSVPs : Finaliser la liste des invités en fonction des réponses reçues.
- Créer et Imprimer la Papeterie du Mariage.
- Finaliser Officiellement le Planning Détaillé de la Journée.
- Planifier des Rencontres avec les Fournisseurs de Type A: Présenter le planning détaillé et leur envoyer par courriel avant la rencontre.
- Finaliser les Détails avec les Fournisseurs : Confirmer tous les arrangements avec les fournisseurs, y compris les horaires.
- Payer les Derniers Dépôts : Effectuer les paiements finaux pour les fournisseurs.

1 Semaine Avant le Mariage

- Faire les Derniers Détails : Vérifier tous les détails de la journée avec les fournisseurs et les membres de la famille.
- Répétition du Mariage : Organiser une répétition générale pour s'assurer que tout le monde connaît son rôle.
- Préparer les Boîtes de Décoration: Placer les éléments de décoration de manière logique pour être efficace lors de la mise en place de la salle.

Jour J: votre plus BO jour

- Déléguer les Tâches : Confier les dernières tâches à des personnes de confiance.
- Profiter du Moment : Savourez chaque instant de cette journée spéciale.